

## Angaben zur Organisation:

Name der Firma (im Weiteren nur „Organisation“ genannt):	<b>Slévárna HEUNISCH, s.r.o.</b>
Firmensitz:	<b>č.p. 253, CZ - 352 01 Krásná</b>
Gewerberegistrationsnr:	<b>IČO 45357374</b>
Telefon:	<b>+420/354 503 111</b>
Fax:	<b>+420/354 503 330</b>
E-Mail:	<b>info.sha@heunisch.eu</b>
Geschäftsbereiche:	<b>Gießereiwesen, Werkzeugbau, Modellbau, Schlossereigewerbe, Produktion, Bearbeitung, Handel und nicht in Anlagen 1 bis 3 des Gewerbegesetzes aufgeführte Dienstleistungen, Gaststättengewerbe</b>

## Geschäftskonzeption:

Die „Slévárna HEUNISCH, s.r.o.“ fertigt Gussteile aus Aluminiumlegierungen durch Gravitations- und Niederdruck-Kokillenguss. Das Stückgewichtsspektrum liegt bei ca. 0,1 kg bis 50 kg. Die Gussteile können wärmebehandelt, oberflächenbehandelt und teil- oder fertigbearbeitet werden. Außer Aluminiumgussteilen werden auch Grau- und Sphärogussteile aus anderen Gießereierwerken bearbeitet.

Die Organisation verfügt über ein zertifiziertes integriertes Qualitäts- und Umweltmanagementsystem nach internationalen Normen. Gemäß diesem System werden alle qualitäts- und umweltrelevanten Tätigkeiten geplant, beschrieben, ausgeführt, gelenkt und überwacht. Das System ist im Managementsystem-Handbuch beschrieben, wird laufend optimiert und dient zur ständigen Verbesserung von Qualität, Produktivität, Kundenservice und Umweltschutz sowie zur Minimierung von Fehlern, Kosten und Verschwendung. Grundlage für wirtschaftlichen Erfolg, Wachstum und Standortsicherung der Organisation ist die Kundenzufriedenheit.

## Qualitäts- und Umweltpolitik:

Die Leitung proklamiert die Qualitäts- und Umweltpolitik sowie die jährlichen Ziele der Organisation. Diese Verlautbarungen sind für alle Mitarbeiter verbindlich.

Unsere obersten Ziele sind:

- Kundenorientierung: Zufriedenheit der Kunden, Erfüllung ihrer Erwartungen und Anforderungen sowie ihr Vertrauen in unsere Qualitätsfähigkeit und Liefertreue.
- Mitarbeiterentwicklung: Gestaltung einer Arbeitsumgebung, welche die Erfüllung der Kundenanforderungen positiv beeinflusst. Förderung der beruflichen Weiterentwicklung der Mitarbeiter.
- Prozessorientierung: Festlegung klarer Verantwortlichkeiten und Befugnisse, Vergegenwärtigung der Wechselwirkungen von Prozessen und Tätigkeiten in der gesamten Organisation.
- Systemorientierung: Zufriedenstellung der Erwartungen und Anforderungen der Kunden und aller interessierter Parteien gemäß den Anforderungen der Normen ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001.
- Fortlaufende Verbesserung: Steigerung der Effizienz von Produktionsprozessen. In die Führungsprozesse der Organisation ist fest integriert, die Wirksamkeit des Qualitäts- und Umweltmanagementsystems zu verbessern.

Der Umweltschutz richtet sich nach den gültigen rechtlichen Bestimmungen und übrigen Forderungen und ist einer der grundlegenden Verpflichtungen und strategischen Ausrichtungen der Organisation. Er wird von der Organisation aktiv gefördert und durch Aufsicht und Kontrolltätigkeiten in den einzelnen Bereichen der Organisation sichergestellt. Die Organisation verpflichtet sich zur fortlaufenden Verbesserung ihres Umweltmanagementsystems und führt auf die verschiedenen Umweltbereiche bezogene Überwachungen, Messungen, Analysen und Bewertungen durch, um ihre Umweltleistung nicht nur aufrechtzuerhalten, sondern auch soweit wie möglich dauerhaft zu verbessern. Die Organisation stellt Ressourcen zur Verfügung, um zu gewährleisten, dass die Tätigkeiten der Organisation im Sinne von Sicherheit und Umweltschonung verlaufen.

Die „Slévárna HEUNISCH, s.r.o.“ ist bestrebt, natürliche Ressourcen zu schonen, indem sie weitgehend wiederverwertbare Stoffe einsetzt. Die umweltbewusste Entsorgung bzw. Nutzung von Abfall- und Reststoffen, der sparsame Einsatz von Rohstoffen und Energie, das Verhindern von Umweltbelastungen sowie die Minimierung von schädlichen Umweltauswirkungen gehören zu den vorrangigen Vorsätzen der Organisation.

Die Ziele des Umweltschutzes werden gleichzeitig mit wirtschaftlichen und sozialen Belangen der Organisation verfolgt. Das Verantwortungsbewusstsein für die Umwelt wird bei allen Mitarbeitern und auf allen Ebenen der Organisation gefördert. Die Organisation informiert angemessen über ihre Aktivitäten die Öffentlichkeit sowie interessierte Parteien.

Gültigkeit: seit 11.05.2022

Leitung der Slévárna HEUNISCH, s.r.o.

**Anwendungsbereich des Umweltmanagementsystems (physikalische und organisatorische Grenzen, innerhalb dieses System gilt), gültig seit 01.08.2021:**

<b>Norm</b>	ISO 14001:2015
<b>Identifikation der Organisation, Organisationseinheiten, Funktionen und physischen Grenzen</b>	<p><b>Name der Organisation:</b> Slévárna HEUNISCH, s.r.o.</p> <p><b>Sitz der Organisation:</b> č.p. 253, 352 01 Krásná, Tschechische Republik</p> <p><b>Physischen Grenzen:</b> Betriebsstättengelände an der Firmensitzadresse gemäß Gewereregister: Identifikationsnummer der Betriebsstätte 1005272956, im Umfang der zum Gelände gehörenden, in der geltenden integrierten Betriebsgenehmigung spezifizierten Grundstücke</p> <p><b>Organisationseinheiten und Funktionen:</b> gemäß Organigramm <b>C 2.01</b> in der geltenden Fassung</p>
<b>Geltungsbereich des Zertifikats</b>	<p><b>Geltungsbereich des Zertifikats:</b> Herstellen von Gussteilen aus Al-Legierungen durch Gravitations- und Niederdruckkokillenguss / Gussteilveredelung und CNC-Bearbeitung (Grauguss, Sphäroguss, Aluminiumlegierungen)</p> <p><b>Scope of the certificate:</b> Manufacturing of aluminum alloy castings by gravity casting and low pressure die casting processes / Refinement and CNC machining of castings (grey and spheroidal graphite iron and aluminum)</p>
<b>Tätigkeiten, Produkte, Dienstleistungen einschließlich der relevanten ausgegliederten Prozesse (Outsourcing)</b>	<p><b>Tätigkeiten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herstellung von Sandkernen</li> <li>- Schmelzen von Aluminiumlegierungen und Herstellen von Gussteilen durch Gravitations- und Niederdruckkokillenguss</li> <li>- Nachbehandlung von Gussteilen, Schleifen, Säuberung von Teilen, Montage (z. B. von beschafften Montageteilen), Oberflächenbehandlungen (Outsourcing mittels Unterauftragnehmern nach Liste <b>C 3.17</b>) u. ä.</li> <li>- CNC-Bearbeitung von Gussteilen aus Aluminiumlegierungen, Grauguss und Sphäroguss</li> <li>- Verpackung, innerbetrieblicher Transport, Versand, externe Beförderung (Outsourcing)</li> <li>- Kontroll-, Prüf-, Röntgen-, Mess-, Analysenprozesse</li> <li>- Entwicklung und Herstellung von Kernkästen, Kokillen und Vorrichtungen</li> <li>- weitere Prozesse: Unternehmensleitung, Personalwesen, IT, Anfrage- und Vertragswesen, Vertrieb, Prozessentwicklung (ohne Produktentwicklung), Qualitätsmanagement, Umweltmanagement, Beschaffung, Instandhaltung, Raumpflege, Betriebsverpflegung</li> </ul> <p><b>Produkte (Erzeugnisse):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selbst hergestellte Gussteile aus Aluminiumlegierungen</li> <li>- bearbeitete eigene Gussteile aus Aluminiumlegierungen oder bearbeitete fremde Gussteile aus Gusseisen</li> <li>- Gussteile mit externer Oberflächenbehandlung oder mit beschafften Montageteilen</li> <li>- selbst oder extern konstruierte und hergestellte Werkzeuge (Kernkästen, Kokillen und Vorrichtungen)</li> </ul> <p><b>Dienstleistungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eigene Dienstleistungen zu Teilen (Bearbeitung, Waschen, Prüfungen, Montage u. ä.) bzw. zu Werkzeugen (Konstruktion von Kokillen u. ä.)</li> <li>- Arrangieren externer Dienstleistungen zu Teilen (Abdichten, Bearbeitung, Oberflächenbehandlung, Auswuchten, Prüfungen u. ä.) bzw. zu Werkzeugen (z. B. Oberflächenbehandlung von Abdruckvorrichtungen) mittels Unterauftragnehmern nach Liste <b>C 3.17</b></li> <li>- Gewährung von Kundenberatung bei der Teilekonstruktion</li> </ul>
<b>Befugnis und Fähigkeit zur Ausübung von Steuerung und Einflussnahme</b>	<p><b>Leitung der Organisation (statutarisches Organ):</b> Geschäftsführer Ing. Stanislav Donátek mit Verantwortlichkeiten und Befugnissen gemäß tschechischen Rechtsvorschriften und dem Handelsregistereintrag</p> <p><b>Vertreter der Leitung für die Sicherstellung des Umweltmanagementsystems:</b> Claus Steffen mit Verantwortlichkeiten und Befugnissen gemäß Dokument <b>C 2.07</b> in der geltenden Fassung</p> <p><b>Leitende Mitarbeiter:</b> gemäß Organigramm <b>C 2.01</b>, Stellenbeschreibungen <b>C 3.111</b> und den übrigen internen Vorgabedokumenten in der geltenden Fassung</p>
<b>Bindende Verpflichtungen</b>	gemäß Liste im internen Dokument <b>C 3.179</b> in der geltenden Fassung
<b>Interne und externe Themen</b>	gemäß Tabelle 3 im internen Dokument <b>QMV 34</b> in der geltenden Fassung